

## **Положение о порядке работы территориальной службы медиации**

### **Козельского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке работы территориальной службы медиации Козельского района (далее по тексту – положение) определяет цели, задачи и организационную основу её деятельности.

1.2. Служба создается и функционирует на базе муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Районный центр диагностики и консультирования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», г. Козельск Калужской области (далее по тексту – учреждение), расположенного по адресу: 249722 Калужская область, город Козельск, улица Большая Советская, дом 68.

1.3. Полное официальное наименование: территориальная служба медиации Козельского района. Сокращенное наименование - территориальная служба медиации (далее по тексту настоящего положения – служба).

1.4. Клиентами службы являются проживающие на территории Козельского района несовершеннолетние, родители (законные представители), педагогические работники образовательных организаций г. Козельска и Козельского района.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность на основании:

- Конституции РФ;
- Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 г. №520-р,
- распоряжения Правительства РФ от 30 июля 2014 № 1430-р о Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации»,
- рекомендаций по организации служб школьной медиации в образовательных организациях, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №ВЕ-54/07вн;
- письма Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №07-7657 «О направлении методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»,
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. №07-4317 «О направлении методических рекомендаций»,
- Стандартов восстановительной медиации, разработанных и утвержденных Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009 г.;
- Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» — 2020;
- настоящего положения.

## 2. Цели и задачи службы

Деятельность службы направлена на обеспечение методической поддержки школьных служб медиации (служб примирения) образовательных организаций Козельского района, разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений (несовершеннолетние – педагогические работники, педагогические работники – родители (законные представители), несовершеннолетние - несовершеннолетние).

**Цель** деятельности службы - содействие полноценному и благополучному развитию и социализации несовершеннолетних, формированию навыков конструктивного поведения в конфликте, базирующихся на признании уникальности каждой личности, взаимном принятии, уважении права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

**Задачами** службы являются:

- содействие в организации и методическое сопровождение служб медиации (служб примирения), созданных в образовательных организациях Козельского района;
- помощь участникам образовательных отношений (несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), педагогам образовательных организаций) Козельского района в предупреждении и непосредственном разрешении конфликтных ситуаций за границами компетенции служб медиации (служб примирения) образовательных организаций Козельского района или при отсутствии таковых;
- проведения семинаров, тренингов, направленных на повышение квалификации для ответственных школьных служб медиации (примирения).
- снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов во взаимоотношениях участников образовательных отношений;
- профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений.

## 3. Принципы, ключевые индикаторы деятельности службы

Деятельность службы основана на следующих принципах:

- Принцип *добровольности участия сторон*, предполагающий обязательное согласие сторон на участие в восстановительной программе. Допускается, чтобы сторонам конфликта было рекомендовано обратиться в службу для предварительной встречи со специалистами (где проясняется ситуация случившегося и дается информация о восстановительной программе), но участие в последующих этапах программы добровольное.
- Принцип *информированности*, в соответствии с которым ведущий обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, её процессе и возможных последствиях.
- Принцип *конфиденциальности*, предполагающий обязательство специалистов службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ. Результаты проведённой восстановительной программы закрепляются в примирительном договоре и передаются сторонам.
- Принцип *нейтральности*, запрещающий ведущим восстановительных программ принимать сторону одного из участников программы. Нейтральность предполагает, что специалист службы примирения является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта.

- Принцип *ответственности сторон и ведущего* программы, в соответствии с которым ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на встрече, соблюдение принципов и стандартов восстановительных программ. Ответственность за результат примирительной встречи несут стороны, участвующие в программе. Ведущий восстановительных программ контролирует выполнение договора.
- Принцип *устранения последствий причиненного вреда*, определяющий ответственность обидчика в причинении пострадавшему вреда (для ситуации, где есть обидчик и жертва). Устранение последствий причиненного вреда не ограничивается возмещением материального ущерба, а включает более широкий спектр восстановительных действий.
- Принцип *самостоятельности*, предполагающий независимость и самостоятельность службы в выборе форм деятельности и организации процесса по проведению восстановительных программ.

#### **Ключевые индикаторы урегулирования конфликта в работе службы:**

- восстановление у участников конфликта способности более глубоко понимать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, прекращение вражды между участниками конфликта.
- Ответственность сторон друг перед другом, состоящая в заглаживании причиненного вреда (насколько это возможно и как это реализовать, обсуждается на восстановительной программе).
- принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда.
- планирование сторонами конфликта будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем, формирование более ответственного поведения.
- прояснение участниками ситуации ценностных установок (ориентиров), помогающих конструктивно переосмыслить произошедшее с помощью близких людей и ведущего восстановительных программ. Поддержка позитивных изменений и самоконтроля выполнения договора участниками конфликта, а также поддержка со стороны их родных и близких.

#### **4. Порядок формирования состава службы и графика работы**

- 4.1. В состав службы входят руководитель, члены территориальной службы примирения.
- 4.2. Состав службы утверждается приказом Отдела образования администрации муниципального района «Козельский район» на учебный год или определенный период. Действие состава службы может считаться пролонгированным на последующие периоды в случае отсутствия изменений в её составе.
- 4.3. Специалисты службы должны пройти повышение квалификации по урегулированию конфликтов с использованием технологий восстановительной медиации. Допускается включение в состав службы не более 2 специалистов, не имеющих специального обучения в том случае, если они участвуют в проведении восстановительных программ совместно с обученным специалистом.

#### **5. Права, обязанности и ответственность специалистов службы**

- 5.1. Руководитель службы имеет право:

- на определение подгрупп специалистов, участвующих в проведении программы восстановительной медиации для каждого конкретного случая;
  - на контроль деятельности специалистов службы;
  - на изменение состава подгрупп специалистов для ведения случая.
- 5.2. Руководитель службы обязан:
- организовывать взаимодействие между специалистами, направлять и контролировать их деятельность;
  - контролировать правильность документирования ведения случая специалистами;
  - предоставлять отчеты о деятельности службы;
- 5.3. Руководитель службы несет ответственность за:
- соответствие деятельности специалистов целям и основным задачам службы;
  - конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке;
  - за общее руководство службой, планирование, развитие и продвижение службы,
  - контроль реализации восстановительных программ.
- 5.4. Члены службы имеют право:
- на выбор восстановительных программ, определение сроков, этапов её реализации;
- 5.5. Члены службы обязаны:
- вести соответствующую документацию при реализации восстановительных программ;
  - предоставлять всю документацию по завершению случая руководителю;
  - осуществлять информирование населения о деятельности службы.
- 5.6. Члены службы несут ответственность за:
- адекватность выбранных программ работы;
  - конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке;
  - за соблюдение прав несовершеннолетних и иных участников восстановительных программ в порядке, установленном российским законодательством.

## **6. Порядок работы со случаем**

- 6.1. Работа службы начинается с подачи заявления одной из сторон конфликта. Заявитель письменно уведомляется о закрытии случая при невозможности установления с ним контакта в течение 30 календарных дней (приложение №1). Факт принятия заявления фиксируется в журнале учета обращений граждан в территориальную службу медиации (приложение №2).
- 6.2. Критерии, по которым случай принимается в работу (при наличии всех трех критериев):
- стороны конфликта известны;
  - стороны признают свое участие в конфликте;
  - конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений.
- 6.3. Руководитель службы (любой специалист службы в случае отсутствия руководителя) определяет состав подгруппы ведущих восстановительной программы данного конкретного случая (не более 2 человек). Периодичность работы подгрупп определяется руководителем (заместителем руководителя при его отсутствии).
- 6.4. Медиаторы, принявшие в работу заявленный случай, связываются со второй стороной конфликта и приглашают для предварительной встречи и оформления письменного согласия на участие в восстановительной программе (приложение №3) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты обращения (медиаторы, ответственные за ведение программы, осуществляют не менее трех попыток установления контакта со стороной 2).
- 6.5. Специалисты службы самостоятельно определяют сроки, этапы и особенности проведения программы восстановительной медиации в каждом конкретном случае.

- 6.6. При необходимости служба имеет право запрашивать у образовательных организаций или у родителей (законных представителей) необходимую дополнительную информацию.
- 6.7. Несовершеннолетние участники конфликта, не достигшие возраста 18 лет, участвуют в программе восстановительной медиации с согласия родителей (законных представителей) (приложение №4).
- 6.8. Проведение восстановительных программ возможно как на территории учреждения, так и на территории иных учреждений и организаций по согласованию со сторонами.
- 6.9. В ходе встреч медиаторов и участников конфликта ведется протокол встречи сторон (приложение №5).
- 6.10. Если по итогам встречи стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре (приложение №6).
- 6.11. Служба имеет право предоставить копию примирительного договора и информацию о его выполнении для дополнительной характеристики личности несовершеннолетнего в уполномоченные органы по их письменному запросу в соответствии с законодательством РФ.
- 6.12. По завершении проведения программы медиаторы случая пишут отчет о проделанной работе в соответствии с предложенной формой (приложение №7).
- 6.13. Заявитель уведомляется о невозможности проведения восстановительных программ по одной из следующих причин (приложение №8):
  - отказа от участия второй стороны в восстановительной программе;
  - несоответствие случая трем критериям принятия случая в работу;
  - невозможности установления контакта со второй стороной.

**Приложение № 1**  
**к положению о порядке работы**  
**территориальной службы медиации**

**Заявление в службу медиации**

*Руководителю территориальной  
службы медиации*

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес проживания

\_\_\_\_\_

телефон

**Заявление**

прошу рассмотреть конфликтную ситуацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Приложение № 2**  
**к положению о порядке работы**  
**территориальной службы медиации**

**Журнал учета обращений граждан в территориальную службу медиации**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Статус (несовершеннолетний, родитель (законный представитель), педагог и т.д.)	ФИО специалиста, принявшего заявление	Специалисты, ответственные за ведение программы	Подписи членов службы, ответствен ных за ведение программ ы





**Приложение №4  
к положению о порядке работы  
территориальной службы медиации**

*Руководителю территориальной  
службы медиации*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес проживания

\_\_\_\_\_  
телефон

**Согласие родителей (законных представителей)  
на участие несовершеннолетнего в программе восстановительной медиации**

Я, \_\_\_\_\_,

ФИО родителя (законного представителя)

даю согласие на участие моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО несовершеннолетнего, дата рождения

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

образовательная организация

в программе восстановительной медиации территориальной службы примирения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год.

**Приложение № 5**  
**к положению о порядке работы**  
**территориальной службы медиации**

**Протокол встречи сторон**

к заявлению № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ФИО участников встречи** \_\_\_\_\_

---

---

---

**ФИО медиаторов** \_\_\_\_\_

---

**Этап восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон**

**Понимание последствий конфликтной ситуации:**

- обе стороны понимают последствия;
- последствия понимает одна сторона конфликта;
- полное непонимание последствий сторонами конфликта.

(запланированная дата отложенной встречи \_\_\_\_\_)

**Предложения сторон:**

**Сторона 1:**

---

---

---

---

---

**Сторона 2:**

---

---

---

---

---

**Поиск совместных вариантов решения:**

---

---

---

---

---

---

---

**Проектирование будущего участников конфликтной ситуации:**

**Сторона 1**

- что будешь делать, если попадешь в похожую ситуацию: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

• что нужно сделать, чтобы подобное не повторилось: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

## Сторона 2

• что будешь делать, если попадешь в похожую ситуацию: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

• что нужно сделать, чтобы подобное не повторилось: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

Предполагаемая дата следующей встречи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Участник \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Участник \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Участник \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Медиатор \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Медиатор \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение №6  
к положению о порядке работы  
территориальной службы медиации**

**Примирительный договор**

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

медиаторов:

---

---

---

---

---

участников

---

---

---

---

---

**провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что**

---

---

---

---

---

---

**и пришли к следующим выводам (договоренностям):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих программы примирения об их успешном завершении будет

ФИО ответственного

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

Участник \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Участник \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Участник \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Медиатор \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Медиатор \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение №7**  
**к положению о порядке работы**  
**территориальной службы медиации**

**Отчет о работе со случаем**

Порядковый номер обращения \_\_\_\_\_

Дата поступления заявления \_\_\_\_\_

Даты встреч \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ведущие программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Информация об участниках конфликта**

<i>Сторона 1</i>	<i>Сторона 2</i>
ФИО	ФИО
возраст	возраст
класс, ОО	класс, ОО

**Другие участники конфликта (при наличии)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Краткое описание ситуации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Тип конфликта (подчеркнуть):**

- \_\_\_\_ несовершеннолетний - несовершеннолетний
- \_\_\_\_ несовершеннолетний - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)
- \_\_\_\_ несовершеннолетний - учитель, специалист
- \_\_\_\_ несовершеннолетний - другой взрослый
- \_\_\_\_ несовершеннолетний - группа несовершеннолетних
- \_\_\_\_ группа несовершеннолетних - группа несовершеннолетних
- \_\_\_\_ группа несовершеннолетних – учитель
- \_\_\_\_ учитель, специалист – родитель
- \_\_\_\_ учитель, специалист – группа родителей
- \_\_\_\_ родитель – администрация учреждения
- \_\_\_\_ группа родителей – администрация учреждения

**Характер конфликта (подчеркнуть):**

\_\_\_\_ вне правового поля (обида, недопонимание, ссора и т.д.)

\_\_\_\_ правонарушение

**Тип восстановительной программы** (подчеркнуть):

программа примирения (не между родственниками)

круг сообщества

конференция

«круг заботы» (с участием специалистов)

---

Если программа не была проведена, то дальнейшие действия службы после отказа от участия в совместной встрече одной или обеих сторон.

---

---

---

**Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта** (выбрать только один вариант):

— ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)

— для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)

— для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

**Результат программы:**

— примирение сторон (составление договора)

— разрешение ситуации без примирительной встречи

— ситуация не изменилась

— углубление конфликта

**краткое описание проведенной встречи** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Анализ принципов реализации при эффективном разрешении конфликта:**

<b>Принципы восстановительного подхода</b>	<b>Реализация (в чем и как проявилось)</b>
Восстановление способности людей понимать друг друга.	

Участие социального окружения (родных, друзей, заинтересованных педагогов).	
Ответственность обидчика (если в ситуации был обидчик)	
Принятие участниками конфликта на себя ответственности по его урегулированию.	
Что сделано/важно сделать, чтобы подобное не повторилось.	
Иной принцип (если есть)	

**Реализация принципов работы медиаторов (специалистов службы)**

<b>Удалось ли соблюсти принципы проведения программ</b>	<b>Да</b>	<b>Нет</b>	<b>Частично</b>
Обеспечение конфиденциальности процесса медиации.			
Нейтральность медиатора (равная поддержка сторон и их стремления в разрешении конфликта).			
Информирование сторон о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора.			
Добровольность участия сторон в совместной встрече.			
Обеспечение безопасной атмосферы на встрече.			

**Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата:**

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе
- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече
- иное \_\_\_\_\_

