

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Районный центр диагностики и консультирования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», г. Козельск Калужской области (далее – МКУ ДО РЦДиК г. Козельск) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор МКУ ДО РЦДиК г. Козельск (в должности председателя) и все педагогические работники, работающие в МКУ ДО РЦДиК г. Козельск на основании трудового договора.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., другими нормативными актами России, Уставом МКУ ДО РЦДиК г. Козельск и другими локальными нормативными актами МКУ ДО РЦДиК г. Козельск, настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МКУ ДО РЦДиК г. Козельск. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по МКУ ДО РЦДиК г. Козельск, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Ориентация деятельности специалистов МКУ ДО РЦДиК г. Козельск на повышение качества образовательного процесса.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет перспективные направления деятельности МКУ ДО РЦДиК г. Козельск;

- обсуждает, разрабатывает и принимает дополнительные общеобразовательные программы МКУ ДО РЦДиК г. Козельск, учебный план;
- обсуждает и рекомендует к утверждению планы работы МКУ ДО РЦДиК г. Козельск;
- рассматривает отчеты по результатам самообследования МКУ ДО РЦДиК г. Козельск, подводит итоги деятельности по отдельным направлениям;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКУ ДО РЦДиК г. Козельск;
- рассматривает вопросы, предложенные для обсуждения обучающимися и родителями (законными представителями), касающиеся деятельности МКУ ДО РЦДиК г. Козельск в рамках повышения эффективности оказываемых услуг;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- рассматривает иные вопросы, относящиеся к основной деятельности МКУ ДО РЦДиК г. Козельск.

3.2. Принимает решение:

- по вопросам образовательной деятельности МКУ ДО РЦДиК г. Козельск, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления;
- о режиме и формах обучения;
- о зачислении на обучение, переводе на следующий год обучения обучающихся;
- о выпуске обучающихся, освоивших соответствующие лицензии, полученной МКУ ДО РЦДиК г. Козельск, образовательные программы в целом или отдельные модули программ;
- об отчислении обучающегося из МКУ ДО РЦДиК г. Козельск, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МКУ ДО РЦДиК г. Козельск;
- о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- о награждении обучающихся;
- о внедрении в практику работы МКУ ДО РЦДиК г. Козельск достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- о подготовке к проведению конференций, семинаров, форумов, конкурсов и иных массовых мероприятий;

- о рекомендациях директору МКУ ДО РЦДиК г. Козельск по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности;
- о рассмотрении и принятии локальных нормативных актов по вопросам: программы развития; организации основных видов деятельности, в том числе правил приёма в МКУ ДО РЦДиК г. Козельск; режима занятий; порядка и оснований выпуска, отчисления обучающихся; порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКУ ДО РЦДиК г. Козельск и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иными заказчиками муниципальных услуг, реализуемых МКУ ДО РЦДиК г. Козельск; принятия Положения о педагогическом совете; порядка определения динамики в развитии; порядка оказания платных образовательных услуг; норм профессиональной этики педагогов, и иных локальных нормативных актов, относящихся к основным видам деятельности МКУ ДО РЦДиК г. Козельск, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКОУ РЦДиК г. Козельск по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы МКУ ДО РЦДиК г. Козельск.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педагогический совет работает по плану, принимаемому на 1-ом заседании педагогического совета в начале учебного года.

6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей МКУ ДО РЦДиК г. Козельск, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Решения педагогического совета о переводе и выпуске обучающихся утверждаются приказом по МКУ ДО РЦДиК г. Козельск.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МКУ ДО РЦДиК г. Козельск.