

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ  
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
муниципальных районов «Козельский район», «Ульяновский район».**

**I. Общие положения**

1.1. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия муниципальных районов «Козельский район», «Ульяновский район» (далее - комиссия) создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.2. Комиссия создается приказом отдела образования администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области по согласованию с отделом образования администрации муниципального района «Ульяновский район» Калужской области.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на базе Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районный центр диагностики и консультирования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», г. Козельск Калужской области (далее – МКУ ДО РЦДиК г. Козельск).

1.4. Комиссия обслуживает детей, проживающих на территориях муниципальных районов «Козельский район», «Ульяновский район».

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах инвалидов, Федеральным Законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом РФ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года №763, уставом МКУ ДО РЦДиК г. Козельск, настоящим Положением и иными нормативными актами Российской Федерации и Калужской области, регламентирующими деятельность психолого-медико-педагогических комиссий.

1.6. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

**II. Организация деятельности комиссии**

2.1. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки "Образование и педагогические науки" ("Специальное (дефектологическое) образование" или "Психолого-педагогическое образование").

Руководитель комиссии, а в его отсутствие заместитель руководителя комиссии, имеет право подписи и заверения печатью документов комиссии, право использования углового штампа комиссии и несет ответственность за содержание и достоверность, а также правомерность, своевременность и порядок предоставления родителям (законным представителям),

уполномоченным органам, учреждениям и ведомствам документов комиссии. Документы комиссии имеют юридическую силу только при наличии на них печати и (или) углового штампа.

Руководитель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;
- ведет заседания комиссии, подписывает от имени комиссии необходимые документы;
- организует формирование рабочих групп по основным направлениям деятельности;
- запрашивают у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на комиссии;
- несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

2.2. Персональный состав и график работы комиссии ежегодно утверждаются приказом отдела образования администрации муниципального район «Козельский район» по согласованию с отделом образования администрации муниципального района «Ульяновский район» Калужской области на начало нового учебного года.

2.3. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение в состав комиссии представителей не из числа работников МКУ ДО РЦДиК, г. Козельск осуществляется по согласованию с руководителями образовательных организаций или учреждений, в которых они работают.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с главным врачом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Центральная межрайонная больница №3».

2.4. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

Секретарь комиссии:

- ведет предварительную запись на обследование или консультацию в комиссию;
- информирует родителей (законных представителей) о документах, необходимых для проведения обследования, необходимости сопровождения ребенка на комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

2.5. Члены ТППМК:

- участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- проводят диагностическое обследование детей;
- несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- участвуют в принятии коллегиального заключения;
- оформляют результаты обследования ребенка в соответствующей документации;
- проводят консультативный прием детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, их родителей (законных представителей), других лиц, представляющих интересы детей и подростков;
- несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах комиссии;
- ведут организационно-методическую и просветительскую работу;
- несут ответственность за соблюдение прав несовершеннолетних в порядке, установленном российским законодательством;
- несут ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

2.6. Контроль за деятельностью комиссии осуществляет отдел образования администрации муниципального района «Козельский район» и иные уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области.

2.7. Отдел образования администрации муниципального района «Козельский район» совместно с отделом образования администрации муниципального района «Ульяновский район» в рамках Соглашения обеспечивают комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности (по необходимости).

2.8. Отдел образования администрации муниципального района «Козельский район», отдел образования администрации муниципального района «Ульяновский район», муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Районный центр диагностики и консультирования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», г. Козельск Калужской области, организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные на территориях муниципальных районов «Козельский район» и «Ульяновский район», Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Калужской области информируют родителей (законных представителей) детей, обучающихся об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

2.9. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. Деятельность комиссии, связанная с получением, использованием и хранением персональных данных лиц, обратившихся и (или) участвующих в комиссии, ведется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании письменного согласия субъектов персональных данных. Ответственные лица комиссии, в обязанность которых входит обработка персональных сведений о ребенке, сведений о родителях (законных представителях) ребенка, специалистах комиссий, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

2.11. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

а) журнал записи на обследование;

б) протокол обследования;

в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;

г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование;

Документы, указанные в подпунктах а) и б) настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах в) и г) настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

2.12. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.13. Комиссия и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - Организация), размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

### **III. Основные направления и порядок деятельности комиссии**

3.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении,

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА).

е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.2. Обследование ребенка специалистами комиссии осуществляется по инициативе родителей (законных представителей). Инициаторами обследования несовершеннолетнего в комиссию могут быть специалисты образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, социальной защиты, учреждений, занимающихся обеспечением и защитой прав детей. В случае инициирования специалистами учреждений должно быть получено согласие на обследование от родителей (законных представителей) ребенка в письменном виде.

3.3. Согласие родителей (законных представителей) должно быть подтверждено заявлением (приложение 1), в котором обратившийся просит о рассмотрении документов и выдаче комиссией коллегиального психолого-медико-педагогического заключения и не возражает против обработки своих персональных данных и данных о лице, интересы которого заявитель представляет.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

3.4. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (приложение 2).

ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);  
и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке.

3.5. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 3.4. настоящего Положения.

3.6. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

3.7. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

3.8. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

3.9. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в 3.3. и 3.4. настоящего Положения.

3.10. Прием комиссией проводится очно по предварительной записи (по телефону).

3.11. Запись на проведение обследования ребенка в комиссию осуществляется при подаче полного пакета документов. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования и не позднее 5-ти рабочих дней до проведения обследования согласно графика.

3.12. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

3.13. Обследование проводится:

- а) в помещениях, где размещается комиссия;
- б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии.

Комиссия проводит обследование детей с 26 августа текущего года по 30 июня следующего года в соответствии с утвержденным графиком.

3.14. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Процедура и продолжительность обследования определяются возрастными и индивидуальными особенностями развития ребенка. Среднее время приема ребенка в комиссии одним специалистом (в случае индивидуального обследования) или всеми (при коллегиальном обследовании) не должно превышать двух астрономических часов. Это время может чередоваться периодами отдыха в соответствии с психолого-медико-педагогическими показаниями. В сложных диагностических случаях комиссия может провести дополнительное обследование ребенка в другой день. Ребёнок также может быть направлен

для уточнения диагноза в стационар медицинского учреждения, диагностические классы, группы.

В сложных случаях комиссия может направить ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.15. Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.16. Обследование обследуемых проводится только в присутствии их родителей (законных представителей).

3.17. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

3.18. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол (приложение 3), в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии. Протоколам присваивается номер, соответствующий номеру записи в журнале учета детей, прошедших обследование в комиссии. Протоколы обследования ребенка являются внутренними документами комиссии и предназначены только для служебного пользования специалистов комиссии. Данный документ родителям не выдается.

3.19. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе - заключение комиссии) (приложения 4-6).

3.20. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

3.21. Решения на заседаниях комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии. Комиссии считаются правомочными принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава комиссии.

Комиссия могут перенести принятие решения на другое заседание в случае:

- недостаточности представленных документов для вынесения решения;
- необходимости проведения дополнительных обследований ребенка.

3.22. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.7. и 3.8. настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

3.23. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.7. и 3.8. настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

3.24. Комиссия на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии вновь представленных документов и сведений может пересмотреть ранее принятые решения.

3.25. Подготовка коллегиального заключения проводится в форме краткого совещания всех специалистов комиссии, на котором обсуждаются результаты обследования ребенка. Каждый специалист докладывает свое заключение на ребенка, предлагает рекомендации, высказывает мнение о прогнозе развития ребенка. Представленные заключения согласовываются, составляется коллегиальное заключение комиссии, систематизируются рекомендации. Коллегиальное заключение должно состоять из двух частей: заключения и рекомендаций. После коллегиального обсуждения результатов обследования секретарь комиссии записывают окончательную формулировку коллегиального заключения и рекомендаций в журнал учета детей, прошедших обследование в комиссии.

Руководитель комиссии обязан принять исчерпывающие меры, исключая возможность несанкционированного доступа родителей (законных представителей) и (или) детей к обсуждению результатов обследования и подготовке коллегиальных заключений.

По окончании коллегиального совещания представители комиссии знакомят родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением и рекомендациями в обоснованной и доступной для понимания форме.

3.26. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении. Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

3.27. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.28. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 3.3., 3.4., 3.7. и 3.8. настоящего Положения, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии.

3.29. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

3.30. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- а) создания специальных условий для получения образования;

- б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.31. Заключение комиссии действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 3.30. настоящего Положения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

3.32. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

- получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;

- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

Положение вступает в законную силу с 1 марта 2025г.

Руководителю Территориальной психолого-  
медико-педагогической комиссии  
муниципальных районов  
«Козельский район», «Ульяновский район»

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребёнка:

(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

и представить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужное):

- созданию специальных условий для получения образования;
- создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- созданию условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Ознакомлен(а) с тем, что при обследовании и в работе ТПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического исследования, при необходимости включающее обследование у независимых экспертов (в том числе и врача-психиатра), а также запрос сведений из других организаций (медицинских, осуществляющих социальное обслуживание, профилактику общественно опасного поведения и др.).

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_      подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
даю согласие на ведение протокола в ходе обследования, на хранение и обработку представляемых мной следующих персональных данных (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, социальное положение, анамнестические сведения, особенности раннего развития, сведения о состоянии здоровья и перенесенных заболеваниях, сведения о попечительстве, опеке, фамилия, имя, отчество родителей, год рождения, образование, место работы, должность, другая информация).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желательны для достижения целей соблюдения законов и иных нормативных актов, учета детей, учета реализации права обучающихся на получение образования, включая без ограничений: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ТПМПК будет обрабатывать данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных на ТПМПК.

**Я, \_\_\_\_\_ подтверждаю, что давая такое  
Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.**

Дата: \_\_\_\_\_ подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Уведомлен (уведомлена)** о направлении заключений (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии (выбрать нужное):

- в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);
- в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Дата: \_\_\_\_\_ подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления:

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:

---

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

да;

нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

да;

нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное

обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период) <1>.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций <2> (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

|   |         |                                      |
|---|---------|--------------------------------------|
| Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность:  | подпись | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| Председатель психолого-педагогического консилиума (при наличии)   | подпись | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| Члены психолого-педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося | подпись | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Печать организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность

<1> Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта)

<2> Для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.



медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения;

иные документы или их копии (указать):

12. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает обследуемый (указать наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, уровень образования, группу или класс обучения, форму получения образования):

\_\_\_\_\_

13. Образовательная программа: \_\_\_\_\_

14. Сведения из истории развития ребенка: (имеется/не имеется)

Беременность по счету \_\_\_\_\_ Особенности протекания: (токсикоз/резус конфликт/ угроза прерывания беременности др.). Перенесенные заболевания во время беременности \_\_\_\_\_

Роды \_\_\_\_\_ на какой неделе \_\_\_\_\_ самостоятельные/оперативные/родовспоможение

Родовая травма (да/нет) Асфиксия (да/нет) Шкала Апгар \_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_ Вес \_\_\_\_\_

Диагноз ребенка при рождении (при наличии): \_\_\_\_\_

**Психомоторное развитие до трех лет:** по возрасту/с задержкой/с опережением

Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_

Наблюдение специалистов \_\_\_\_\_

**Речевое развитие ребенка:** по возрасту/с задержкой/с опережением

Гуление \_\_\_\_\_ лепет \_\_\_\_\_ первые слова \_\_\_\_\_ речь фразой \_\_\_\_\_

Навыки самообслуживания: сформированы/в стадии формирования/ не сформированы/ грубо нарушены

**Развитие ребенка после трех лет:** перенесенные заболевания / травмы / случаи пребывания в больнице/часто болеющий \_\_\_\_\_

### 15. Результаты комплексного обследования специалистами ТПМПК:

#### Медицинское обследование:

Психиатрический статус: \_\_\_\_\_

Неврологический статус: \_\_\_\_\_

Соматический статус: \_\_\_\_\_

Офтальмологический статус: \_\_\_\_\_

Оториноларингологический статус: \_\_\_\_\_

Ортопедический статус: \_\_\_\_\_

#### Психологическое обследование:

**Особенности контакта:** вступает легко/с

осторожностью/уверенно/неуверенно/избирательно/навязчиво/контакту не доступен

Иное \_\_\_\_\_

**Качество контакта:** визуальный/вербальный/жестовый/мимический

Иное \_\_\_\_\_

**Границы:** соблюдает/не соблюдает

Иное \_\_\_\_\_

**Поведение:** адекватно/неадекватно/полевое поведение/двигательно расторможен/

стереотипии/протесты/негативизм/агрессивность, учебное поведение сформировано/в стадии формирования/не сформировано

Иное \_\_\_\_\_

**Эмоциональные реакции:**

адекватные/тревожен/подавлен/раздражителен/плаквив/эйфоричен/дурашлив/демонстративен/эстенчи в/лабилен

Иное \_\_\_\_\_ **Хар**

**актеристики деятельности:** активен/малоактивен/пассивен/мотивирован/не мотивирован/ проявляет

интерес к заданиям/ не проявляет интерес/справляется самостоятельно/с помощью/не справляется

Иное \_\_\_\_\_

**Инструкции:** понимает/не понимает/выполняет/не выполняет

Иное \_\_\_\_\_

**Работоспособность:** достаточная/снижена/низкая/истощаем/утомляем

Иное \_\_\_\_\_

**Критичность:** критичен/недостаточно критичен/некритичен

Иное \_\_\_\_\_

**Темп деятельности:** высокий/средний/низкий/неравномерный

Иное \_\_\_\_\_

**Зрительное восприятие:** без нарушений оптического гнозиса/снижено, ошибки перцептивного характера/грубо нарушено/использует средства оптической коррекции

Иное \_\_\_\_\_

**Слуховое восприятие:** без нарушений/снижено/грубо нарушено/индивидуальная звукоусиливающая аппаратура/кохлеарно имплантирован

Иное \_\_\_\_\_

**Внимание:** устойчивое/неустойчивое, рассеян/сосредоточен, объем-в норме/сужен/; концентрация-в норме/снижена переключаемость-в норме/слабая, распределение-в норме/снижено.

Иное \_\_\_\_\_

**Память:** объем-в норме/сужен; запоминание-в норме/замедленное/механическое; воспроизведение-полное/неполное.

Иное \_\_\_\_\_

**Мышление:** не нарушено/в стадии формирования/недостаточно сформировано/ нарушено/грубо нарушено/искажено

Иное \_\_\_\_\_

**Двигательные функции:** нарушены/не нарушены

Иное \_\_\_\_\_

**Игровая деятельность:** соответствует возрасту/соответствует более младшему возрасту/не соответствует возрасту

Иное: \_\_\_\_\_

**Пространственные представления:** сформированы/в стадии формирования/не сформированы

Иное \_\_\_\_\_

**Психологическое заключение:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Логопедическое обследование

### Устная речь

**Особенности строения артикуляционного аппарата:** без особенностей/ с отклонениями

Иное \_\_\_\_\_

**Импрессивная речь:** соответствует возрасту/ на бытовом уровне/ искажение/ не понимает/ слух снижен (тугоухость; глухота)/ недостаточное знание русского языка/ инофон

Иное \_\_\_\_\_

**Экспрессивная речь:**

**Собственная речь:** распространённая фраза/ простая фраза/ аграмматичная фраза/ искаженная фраза/ отдельные слова/ звукоподражание/ звукокомплексы/ вокализации/ эхолалии/ указательный жест

Иное \_\_\_\_\_

**Просодическая сторона речи:** без особенностей/ запинки/ заикание/ тахилалия/ брадилалия/ ринофония

Иное \_\_\_\_\_

**Звукопроизношение:** без нарушений/ искажения/ замены/ смешение/ отсутствие звука /звуков /грубо нарушено

Иное \_\_\_\_\_

**Фонематические процессы:** соответствуют возрасту/ снижены/ грубо нарушены

Иное \_\_\_\_\_

**Словарь:** соответствует возрасту/ ниже возрастных требований/ ограничен/ на бытовом уровне

Иное \_\_\_\_\_

**Грамматический строй речи:** соответствует возрасту/ не соответствует возрасту /ниже возрастных требований/ в стадии формирования/ не сформирован. Наблюдаются единичные аграмматизмы/ множественные аграмматизмы. Понимание и употребление предложно-падежных конструкций соответствует возрасту/ не соответствует возрасту

Иное \_\_\_\_\_

**Слоговая структура:** не нарушена/ нарушена/ грубо нарушена (элизии/ контаминации/ антиципации / персеверации / метатезы)

Иное \_\_\_\_\_

**Связная речь:** составление рассказа по сюжетной картинке/ по серии картинок - составляет/ составляет с помощью/ не составляет / верно соблюдает последовательность и причинно - следственные связи / не верно соблюдает последовательность последовательность и причинно - следственные связи

Иное \_\_\_\_\_

#### **Письменная речь:**

**Уровень сформированности навыков письма:** сформированы/ в стадии формирования/ не сформированы/ путает буквы/ допускает перестановки букв/ слогов/ пропуски букв/ допускает орфографические ошибки/ специфические ошибки (акустические, оптические, графические, мнестические)/ зеркальное письмо

Иное \_\_\_\_\_

**Уровень сформированности навыков чтения:** сформированы/ в стадии формирования/ не сформированы/ чтение слитное (целыми словами)/ послоговое/ побуквенное/ выразительное/ монотонное/ путает буквы/ допускает перестановки букв/ слогов/ пропуски букв/ специфические ошибки

Иное \_\_\_\_\_

#### **Понимание прочитанного:**

Понимает/ понимает после объяснения/ понимание затруднено/ не понимает /нуждается в наглядной опоре /использует авторскую лексику / не использует авторскую лексику

Иное \_\_\_\_\_

**Уровень освоения содержания обучения:** программный материал усвоен полностью/ не в полном объеме/ не усвоен

Иное \_\_\_\_\_

#### *Логопедическое*

*Заключение* \_\_\_\_\_

#### **Дефектологическое обследование**

**Знания и представления об окружающем:** соответствуют возрасту/ограничены/не соответствуют возрасту/искажены/выявить не удалось

Иное \_\_\_\_\_

**Понимание инструкции:** понимает и выполняет/частично/не понимает

Иное \_\_\_\_\_

#### **Характеристика деятельности/действий:**

*Мотивация деятельности:* мотивирован/недостаточно мотивирован/не мотивирован.

*Целенаправленность деятельности:* деятельность целенаправленная/отдельные целенаправленные действия со стимулированием/нецеленаправленные действия/отказ от деятельности.

*Продуктивность деятельности:* продуктивная/низкопродуктивная/непродуктивная.

Иное \_\_\_\_\_

#### **Сенсорные эталоны:**

*Цвет:* не различает/соотносит/выделяет по слову/называет

*Форма:* не различает/соотносит/выделяет по слову/называет

*Величина:* не различает/соотносит/выделяет по слову/называет

Иное \_\_\_\_\_

**Предметно-практическая и конструктивная деятельность:** использует зрительное соотнесение/целенаправленные пробы/нецеленаправленные пробы/хаотичные действия/отказ от деятельности

*Специфика продуктивной деятельности:* действует самостоятельно/с помощью/ стереотипные действия/манипуляции

Иное \_\_\_\_\_

#### **Качества мыслительных процессов:**

*Обобщение, классификация:* выделение существенных признаков-выделяет/не выделяет/выделяет по несущественным признакам/выделяет с помощью

*Причинно-следственные связи:* понимает и устанавливает/устанавливает с помощью/не устанавливает

*Понимание скрытого смысла:* понимание/по наводящим вопросам/после объяснения/не понимает

*Логические связи и отношения:* устанавливает/не устанавливает.

Иное \_\_\_\_\_

**Пространственно-временные представления:** сформированы/частично сформированы/не сформированы

Иное \_\_\_\_\_

**Математические представления :**

Счет в пределах \_\_\_\_\_ итог подводит/не подводит

*Соотнесение числа и количества:* соотносит/не соотносит

*Соотнесение цифры, числа и количества:* соотносит/соотносит с ошибками/не соотносит

*Вычислительные навыки:* сформированы/с ошибками/не сформированы

*Вычисляет:* устно «в уме»/использует конкретный материал/использует калькулятор/ использует таблицы (зрительную опору).

*Выполняет:* самостоятельно/с помощью/ не выполняет

*Решение арифметических задач:* самостоятельно/с помощью/не решает

Иное \_\_\_\_\_

**Уровень освоения содержания обучения:** освоен/освоен не в полном объеме/не освоен

Испытывает трудности в освоении (указать образовательные области) \_\_\_\_\_

**Обучаемость:**

*Помощь:* принимает/избирательно/не принимает

*Характер помощи:* стимулирующая/организующая/направляющая/обучающая

*Способность переноса на аналогичные задания:* переносит/частично/не переносит

Иное \_\_\_\_\_

**Дефектологическое**

**заключение:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Социальный педагог**

Семья: полная/неполная/многодетная (детей\_\_\_\_)/мать-одиночка/ребенок из семьи мигрантов/ ребенок из двуязычной семьи/ребенок под опекой/ребенок усыновлен

Инициатор обращения в ТПМПК: самостоятельно/направлен ОО/медицинским учреждением/учреждением социального обслуживания/правоохранительными органами/\_\_\_\_\_

16. **Коллегиальное заключение (выводы)** психолого-медико-педагогической комиссии о нуждаемости обследуемого в создании специальных условий для получения образования (с указанием рекомендуемой образовательной программы); о нуждаемости обследуемого в создании условий и (или) специальных условий сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования (с указанием категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; о нуждаемости обследуемого в организации индивидуальной профилактической работы:

\_\_\_\_\_

17. Рекомендации специалистов психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости дополнительной информации о состоянии здоровья обследуемого:

\_\_\_\_\_

18. Рекомендации специалистов психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости дополнительной информации об организации образовательного процесса обследуемого:

\_\_\_\_\_

19. Особое мнение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии):

\_\_\_\_\_

Руководитель ТПМПК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены ТПМПК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(БЛАНК ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
о создании специальных условий для получения образования  
N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обследуемого: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Заключение: нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для получения образования.

- Образовательная программа: указывается наименование рекомендованной образовательной программы

- Вариант образовательной программы: указывается вариант рекомендованной образовательной программы

- Уровень образования: указывается уровень образования в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: указывается "да" или "нет"

- Предоставление услуг ассистента (помощника): указывается "да" или "нет"

- Специальные методы обучения: указывается "в соответствии с рекомендованной образовательной программой" или иное

- Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы: указывается "в соответствии с рекомендованной образовательной программой" или иное

- Специальные технические средства обучения: указывается "в соответствии с рекомендованной образовательной программой" или иное

- Обеспечение доступа в здания и помещения: указывается "требуется" или "не требуется"

- Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь: указывается "требуется" или "не требуется"

- Предоставление тьюторского сопровождения: указывается "требуется" или "не требуется"

Направления коррекционной работы:

- Педагог-психолог:

- Учитель-логопед:

- Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог):

- Социальный педагог:

- Другие условия:

Условия организации индивидуальной профилактической работы: \_\_\_\_\_

- Особые рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии:

Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций: \_\_\_\_\_

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии:

подпись

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

Члены ТПМПК

|         |   |
|---------|---|
| _____   | _____                                   |
| подпись | Фамилия, имя, отчество<br>(при наличии) |
| _____   | _____                                   |
| подпись | Фамилия, имя, отчество<br>(при наличии) |
| _____   | _____                                   |
| подпись | Фамилия, имя, отчество<br>(при наличии) |
| _____   | _____                                   |

Дата выдачи заключения психолого-медико-педагогической комиссии: \_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись родителя (законного представителя) (расшифровка)

(БЛАНК ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ)

РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы  
с обучающимся

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя,  
отчество (при  
наличии)

обследуемого:

Дата рождения:

Условия организации индивидуальной профилактической работы:

Направления коррекционной работы:

- Педагог-психолог:
- Учитель-логопед:
- Социальный педагог:
- Другие условия:

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии:

подпись

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

Члены ТПМПК

подпись

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

подпись

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

подпись

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

подпись

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

Дата выдачи заключения психолого-медико-педагогической комиссии:

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка)

(БЛАНК ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

о создании условий и (или) специальных условий проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего  
общего образования

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обследуемого:

Дата рождения:

Заключение: по результатам психолого-педагогической диагностики с учетом представленных в психолого-медико-педагогическую комиссию документов обучающийся (обучающаяся) нуждается (не нуждается) в создании условий и (или) специальных условий при проведении (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования  
\_\_\_\_\_ итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Основание для создания условий при проведении государственной итоговой аттестации:

- обучающийся ребенок-инвалид, инвалид (справка бюро медико-социальной экспертизы № \_\_\_\_\_ на срок до \_\_\_\_\_);
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_);
- обучающийся на дому, в медицинской организации (медицинское заключение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Рекомендованные условия проведения государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть):

- 1) проведение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;
- 2) беспрепятственный доступ участников государственной итоговой аттестации в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);
- 3) увеличение продолжительности итогового собеседования, продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов основного государственного экзамена по иностранным языкам, требующих предоставления участниками основного государственного экзамена устных ответов, - на 30 минут (только для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования);
- 4) увеличение продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов единого государственного экзамена по иностранным языкам, требующих предоставления участниками экзаменов устных ответов, - на 30 минут (только для государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования);
- 5) увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения), экзаменов по учебным предметам - на 1,5 часа;
- 6) организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

Рекомендованные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть):

1) присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в пункте проведения экзамена, занять рабочее место, прочесть задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания контрольно-измерительных материалов в бланки, в том числе дополнительные бланки;

2) использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;

3) оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзаменов);

4) привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзаменов);

5) оформление контрольно-измерительных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзаменов);

6) копирование в увеличенном размере экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена государственной экзаменационной комиссии; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзаменов);

7) выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

Организация пункта проведения экзамена: указывается - в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в медицинской организации, по месту проживания (на дому).

Иные рекомендации:

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии:

подпись

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

Члены ПМПК

подпись

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

подпись

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

Дата выдачи заключения психолого-медико-педагогической комиссии: \_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

( \_\_\_\_\_ )

(расшифровка)

**ГРАФИК**  
**проведения заседаний**  
**территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**  
**муниципальных районов «Козельский район», «Ульяновский район»**  
**Калужской области**  
**на 2024-2025 учебный год**  
**на базе МКУ ДО РЦДиК г. Козельск**

27,28 марта 2025г.\*

24,25 апреля 2025г.

29,30 мая 2025г.

26,27 июня 2025г.

\*По запросу администрации образовательных организаций Козельского района ТПМПК может осуществлять свою деятельность (выездные заседания) на базе образовательных организаций по согласованию с Отделом образования администрации МР «Козельский район».

Телефон для предварительной записи: 8(48442) 2-42-05

Телефон руководителя ТПМПК: 8(910) 5440872

Место проведения заседаний ТПМПК: г. Козельск, ул. Большая Советская, д.68.

**СОСТАВ**  
**территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**  
**муниципальных районов «Козельский район», «Ульяновский район»**  
**Калужской области**

1. **Матюшина Анна Сергеевна** – директор муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Районный центр диагностики и консультирования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», г. Козельск Калужской области (далее – МКУ ДО РЦДиК г. Козельск) – руководитель комиссии, педагог-психолог, учитель-дефектолог;
2. **Цхурбаева Алина Олеговна** – учитель-логопед МКУ ДО РЦДиК, г. Козельск – заместитель руководителя комиссии, учитель-логопед;
3. **Ушатова Татьяна Евгеньевна** – педагог-психолог МКУ ДО РЦДиК, г. Козельск – секретарь комиссии, педагог-психолог;
4. **Ларчиков Сергей Николаевич** – педагог-психолог МКУ ДО РЦДиК, г. Козельск – педагог-психолог;
5. **Гирина Полина Дмитриевна** – учитель-логопед МКУ ДО РЦДиК, г. Козельск – учитель-логопед;
6. **Дайгородова Ольга Викторовна** – учитель-логопед ГКОУКО «Козельская школа-интернат» - учитель-логопед (по согласованию).