

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024000669758 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.02.2026 за ГРН 2264000099230



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Администрации Козельского муниципального округа
Калужской области

Утвержден
Приказом Отдела образования
Администрации Козельского
муниципального округа Калужской области

от 23 января 2026 года № 4/24

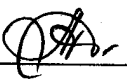
Заведующий Отделом образования

Е.П. Митина

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения
дополнительного образования «Районный центр диагностики и
консультирования для детей, нуждающихся в психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи»,
г. Козельск Калужской области

Новая редакция Устава принята
Общим собранием работников
«25» декабря 2025г. Протокол № 3

Директор  А.С. Матюшина

г. Козельск, 2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Районный центр диагностики и консультирования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», г. Козельск Калужской области (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Учреждение является муниципальным учреждением, реализующим общеобразовательные программы дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Районный центр диагностики и консультирования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», г. Козельск Калужской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МКУ ДО РЦДиК г. Козельск.

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Козельский муниципальный округ Калужской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Козельского муниципального округа Калужской области осуществляет Отдел образования Администрации Козельского муниципального округа Калужской области (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 249722, Калужская область, г. Козельск, ул. Б. Советская, д. 47.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 249722, Калужская область, г. Козельск, ул. Б. Советская, д. 68.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также

недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.13. Учреждение обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, включая финансирование расходов на содержание Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.15. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств муниципального бюджета в установленном законодательством РФ порядке.

1.16. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ему лицензии.

1.17. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.

1.18. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями), а также сполучателями муниципальных услуг, оказываемых Учреждением в соответствии с муниципальным заданием, регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение удовлетворения потребностей в психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности в соответствии с пунктами 2.4.-2.7. настоящего Устава; осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.4. Виды реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности (коррекционно-развивающей, профилактической и развивающей направленности).

2.5. Психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации осуществляется Учреждением через:

- психолого-педагогическое обследование детей (диагностика) для определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.6. Учреждение оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, на основании заявок и договоров или поручения Учредителя.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Кроме муниципального задания Учредителя Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги

представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований муниципального бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Учреждением в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом

РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.9. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, осуществляемые на платной основе:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;

- организация и проведение курсов индивидуальных и групповых занятий с детьми, направленных на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;

- оказание консультационных услуг;

- экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел - об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;

- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков – по запросам родителей и подростков старше 15 лет;

- диагностика, консультации, тренинги, занятия, лекции, проводимые специалистами Учреждения сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;

- психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные.

2.10. Указанные в настоящем Разделе виды деятельности являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учредителем на базе Учреждения может быть создана психолого-медико-педагогическая комиссия, работа которой регламентируется Положением о работе психолого-медико-педагогической комиссии, утверждаемом Учредителем.

2.12. Для осуществления своей деятельности Учреждение вправе заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами на предоставление работ и

услуг в соответствии с основными видами деятельности.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;

- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие

Учредителя;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначаемый на должность директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров; распределение и утверждение должностных обязанностей и инструкций; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, принятие решений по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- осуществление иных полномочий, не отнесенные к компетенции Учредителя и иных коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренные законодательством РФ.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения, распоряжается в установленном порядке имуществом, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором Учреждения посредством заключения трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством РФ,

на основании заключенных трудовых и гражданско-правовых договоров, коллективного договора и иных локальных актов Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников Учреждения, вспомогательного персонала Учреждения (учебно-вспомогательного, медицинского и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения; педагогический совет.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Внеочередное заседание общего собрания может произойти по требованию любого представителя трудового коллектива.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Ход общего собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие Устава учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора Учреждения;
- выдвижение своих представителей (работников) в комиссии по ведению коллективных переговоров при подготовке проекта коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов: Положения об оплате труда, Положения о доплатах и надбавках компенсационного и стимулирующего характера к заработной плате работников по представлению директора;
- предложение на утверждение персонального состава комиссий и рабочих групп по урегулированию различных вопросов в Учреждении, не относящихся к образовательной деятельности;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения;
- обсуждение и принятие к утверждению локальных актов по урегулированию различных вопросов в Учреждении.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания считается принятым и обязательным для всех членов коллектива, если оно не противоречит законодательству РФ и за него проголосовало более половины присутствующих. Порядок деятельности общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников.

3.4.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят директор и все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Совет собирается по инициативе Директора Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии развития Учреждения;
- обсуждение и рекомендация к утверждению плана работы Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о зачислении на обучение обучающихся, выпуске и переводе на следующий год обучения обучающихся, о награждении обучающихся;
- дача рекомендаций Директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: программы развития; организации основных видов деятельности, в том числе правил приема в

Учреждение; режима занятий; порядка и оснований выпуска, отчисления обучающихся; порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иными заказчиками муниципальных услуг, реализуемых Учреждением; принятия Положения о педагогическом совете; порядка определения динамики в развитии; порядка оказания платных

образовательных услуг; норм профессиональной этики педагогов, и иных локальных нормативных актов, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

- рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения, подведение итогов

деятельности по отдельным направлениям; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

- рассмотрение вопросов подготовки к проведению конференций, семинаров, форумов, конкурсов и иных массовых мероприятий;

- рассмотрение вопросов, предложенных для обсуждения обучающимися и родителями (законными представителями), касающиеся деятельности Учреждения в рамках повышения эффективности оказываемых услуг;

- рассмотрение иных вопросов, относящихся к основной деятельности Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет учреждения действует на основании Положения о педагогическом

совете.

3.5. Формой участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением является совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Число членов совета родителей определяются Директором Учреждения. Состав совета родителей утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий 1 год. Совет родителей действует на основании Положения о совете родителей (законных представителей) обучающихся, утверждаемым Директором Учреждения. Совет родителей собирается на заседание не реже одного раза в год. Для организации деятельности Совета родителей на его заседании из числа членов избирается председатель.

К компетенции совета родителей (законных представителей) обучающихся относится:

- обеспечение участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением;

- представление и защита законных прав и интересов обучающихся, в частности, учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы;

- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития

личности.

Заседания совета правомочны, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, Уставом

Учреждения являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения. Совет не выступает от имени Учреждения.

3.6. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Учреждения Имущество Школы является собственностью муниципального образования Козельский муниципальный округ Калужской области и закрепляется за Школой на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственником имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться обремененным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из муниципального бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем неосуществляется.

4.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному

учёту в установленном порядке.

4.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.17. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

4.18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, решения, порядки, протоколы, рекомендации, программы и планы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Общего собрания работников, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением

установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом Директора и могут приниматься Общим собранием работников, Педагогическим советом, либо иными

коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с Уставом Учреждения по вопросам их ведения и компетенции согласно Положений, регламентирующих их деятельность.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 12 (двенадцати)
листах

Заведующий Отделом образования
Администрации Козельского
муниципального округа Калужской области
М.П. /Е.П. Митина/